	<b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b>
	<b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i>	Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i>


## I IEKŠĒJĀS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMAS RASKTUROJUMS SYSTEM OF INTERNAL QUALITY PROVISION AT ECA

### 1. KONTEKSTS CONTEXT

<p>Boloņas process, vienotā Eiropas Augstākās izglītības telpa nosaka galveno pūļu un darbību virzienu kvalitātes kultūras attīstībai un nepārtrauktai nodrošināšanai augstskolā, iekļaujot studentiem nepieciešamos “Patstāvīgās mācīšanās vadību”, kas nepieciešama īpaši ZOOM apmācības īstenošanai.</p> <p>1. Nodrošinot iekšējo kvalitātes vadību, EKrA pieliek maksimālas pūles, lietojot <i>obligātas un brīvprātības formas kvalitātes monitoringam</i>.</p> <p>2. Iekšējās kvalitātes vadības nodrošināšanai ir svarīgas absolventu aptaujas, ko EKrA izmanto kā pamatu kvalitātes uzlabošanā studiju programmās. No vienas puses – profesijas zinātniskais pamats, no otras – absolventu viedoklis par praksē nepieciešamajām zināšanām darba tirgū: absolventu aptaujas un darba devēju viedoklis ir pamatā kvalitātes izpaušmei pedagoģiskajā modelī studentiem, kam jāstrādā labklājības sistēmā.</p>	<p>Under influence of the Bologna process and the EHEA regulations the Academy reinforced its efforts in developing its efforts in developing a Culture of quality in its education programs. Regulation deals with the development and the content of the concept of Quality in ECA, as well as “Guided Independent Learning” which is very important in the situation of hybrid study forms (including ZOOM).</p> <p>1. Ensuring internal quality management, ECA makes maximum efforts, using <i>mandatory and voluntary forms of quality monitoring</i>.</p> <p>2. Graduate surveys are important for ensuring internal quality management, which ECA uses as a basis for quality improvement in study programs. On the one hand – the scientific basis of the profession, on the other hand – the opinion of graduates about the knowledge required in practice in the labor market: the opinion of graduates and employers serves as basis for the expression of quality in the pedagogical model for students who have to work in the welfare system.</p>
--	--

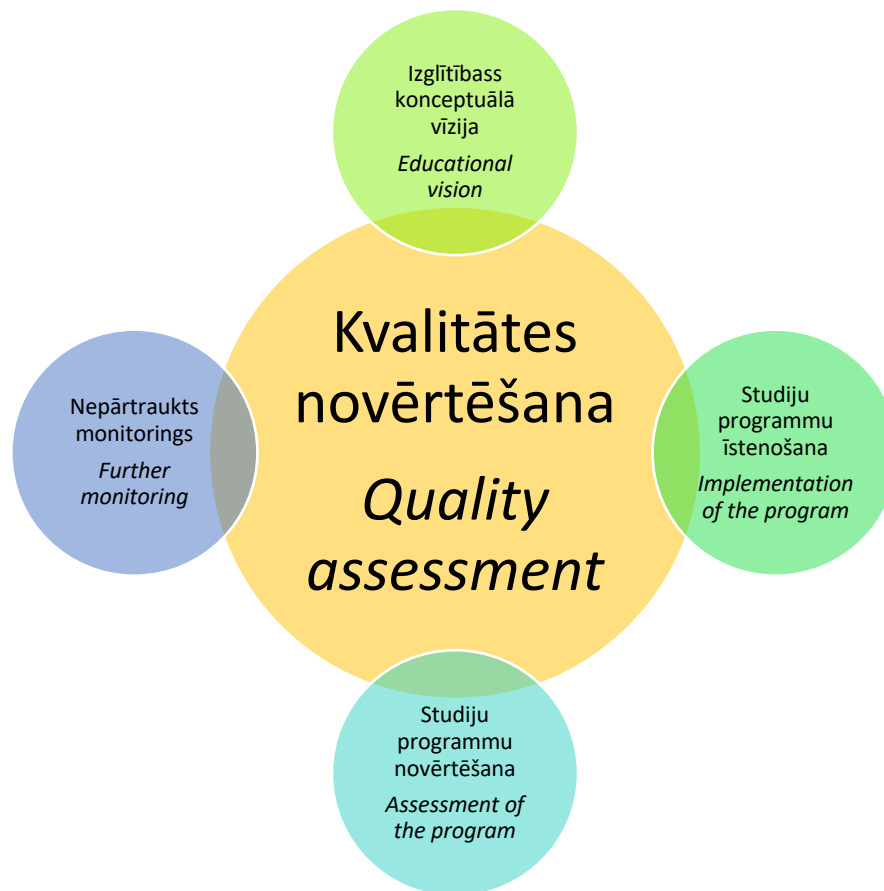
### 2. STUDIJU REZULTĀTU TAKSONOMIJA TAXONOMY OF STUDY RESULTS

Mācīšanās līmenis <i>Level of learning</i>	Studiju joma (intelektuālās prasmes) <i>Domain of learning</i>	Emocionālās inteliģences, dvēseles attīstība <i>Development of emotional intelligence</i>	Uzvedība <i>Behavior</i>
ZEMS <i>LOW</i>	Zināšanas <i>Knowledge</i>	Uztvere <i>Receiving</i>	Uztvere <i>Perception</i>
	Apjēgsme <i>Comprehension</i>	Atbildēšana <i>Responding</i>	Vadīts dialogs <i>Guided response</i>
	Zināšanu lietošana <i>The use of knowledge</i>	Novērtēšana <i>Valuing</i>	Sarežģītas koncepcijas vienkāršs izklāsts <i>Complex overt response</i>
	Analīze <i>Analysis</i>	Organizatoriskās prasmes <i>Organization</i>	Adaptācija <i>Adaptation</i>
AUGSTS <i>HIGH</i>	Prasme sintezēt <i>Synthesis</i>	Vērtību internalizēšana <i>Internalizing values</i>	Izcelšanās <i>Origination</i>
	Novērtēšana <i>Evaluation</i>		

	<b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b>
	<b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i>	Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i>

### 3. KVALITĀTES VADĪBA EKRA *QUALITY MONITORING AT ECA*

Kvalitātes vadība EKRA ir augstskolas autonomijas koncepts, bet sistēmai ir jābūt balstītai uz rezultātiem, kas ir salīdzināmi ar citām augstskolām ES. Tāpēc Nolikums ietver shēmas, kas parāda pamatvērtības izglītības procesā.	Quality management in ECA is a concept of university autonomy, but the system must be based on results that are comparable with other universities in the EU. Therefore, the Regulations include schemes that demonstrate basic values in the educational process.
--	--



### 4. KVALITĀTES IEKŠĒJIE PRINCIPI *INTERNAL PRINCIPLES OF QUALITY*


Līdzdalīga piekritība ir pamats mācībspēku un studējošo savstarpībai.	Shared ownership is the basis for reciprocity between teaching staff and students.
---	--

### 5. KVALITĀTES REZULTĀTI *QUALITY RESULTS*

Kvalitātes rezultāti tiek analizēti Novērtēšanas sapulcēs, kas darbojas caur Senātu.	The quality results are analyzed in the Evaluation Meetings, which operate through the Senate.
--	--

### 6. IESAISTĪŠANĀS KVALITĀTES PROCESĀ *INVOLVEMENT IN THE QUALITY PROCESS*

Kvalitātes procesā regulāri tiek iesaistītas visas ieinteresētās puses – mācībspēki, absolventi, darba devēji.	All interested parties are regularly involved in the quality process - teaching staff, graduates, employers.
--	--

	<b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b>
	<b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i>	Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i>

## 7. KVALITĀTES MĒRĪJUMI QUALITY MEASUREMENTS

Kvalitātes mērījumus veic studiju programmu direktori, analizējot rezultātus dažādās studiju formās (pilna, nepilna laika, tālmācības, e-studiju u.c.). Studiju programmu direktori ziņo par rezultātiem Senātam.	Quality measurements are carried out by directors of study programs, analyzing the results in different forms of study (full-time, part-time, distance learning, e-study, etc.). The study program directors report the results to the Senate.
---	--

## 8. EKSĀMENU ANALĪZE ANALYSIS OF EXAMS

Eksāmenu analīze ir obligāts kvalitātes monitoringa instruments. Studiju kursa vadītājam mācībspēkam ir jāpamato studiju programmas direktoram, <i>kā</i> viņš panāk / nepanāk visu studentu spēju attīstību, ko dara un kā aplīdz studējošajiem, kuriem ir grūtības apgūt studiju kursu.	Exam analysis is a mandatory quality monitoring tool. The head of the study course, the teacher, must justify to the director of the study program <i>how</i> he achieves / does not achieve the development of all students' abilities, what he does and how he helps students who have difficulties in learning the study course.
---	---

## 9. KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS PADOME THE QUALITY ASSESSMENT COUNCIL

Kvalitātes novērtēšanas padome, kas ievēlēta uz 3 gadiem, sniedz Senātam ziņojumu divas reizes gadā par iekšējo kvalitātes procesu monitoringa rezultātiem.	The Quality Assessment Council, elected for 3 years, reports to the Senate twice a year on the results of monitoring internal quality processes.
---	--

## 10. MĀCĪBSPĒKU PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMU IESNIEGŠANA SUBMISSION OF SELF-EVALUATION REPORT


Mācībspēku pašnovērtējuma ziņojums ir iesniedzams Kvalitātes Novērtēšanas Padomē katra studiju gada rezultātā. Noslēdzot Darba līgumu, vai to pagarinot, kvalitātes objektīvais indekss tiek salīdzināt ar pašnovērtējuma ziņojuma indeksu.	The self-assessment report of teaching staff must be submitted to the Quality Assessment Council as a result of each study year. When concluding an employment contract or extending it, the objective index of quality is compared with the index of the self-assessment report.
---	---

## 11. KOPIĢAIS AUGSTSKOLAS KVALITĀTES MONITORINGS OVERALL UNIVERSITY QUALITY MONITORING

Kopīgais augstskolas kvalitātes monitorings izvērtē: a. Objektīvo darba kvalitāti (studējošo, mācībspēku, administrācijas socioloģiskās aptaujas), b. Aptaujas veido koeficientu sistēmu par katru EKrA darbinieku, mācībspēku, c. Relatīvais kvalitātes koncepts analizē studiju programmas un attiecīgā departamenta sniegumu vienotajā novērtējuma sistēmā, d. Mērķvirzības koncepts – apkopo pētniecības kultūru un tās sniegumu EKrA.	The overall university quality monitoring evaluates: a. Objective quality of work (sociological surveys of students, teaching staff, administration), b. Surveys form a system of coefficients for each EKrA employee, teaching staff, c. The relative quality concept analyzes the performance of the study program and the relevant department in the unified evaluation system, d. Concept of targeting – summarizes the research culture and its performance in ECA.
--	--

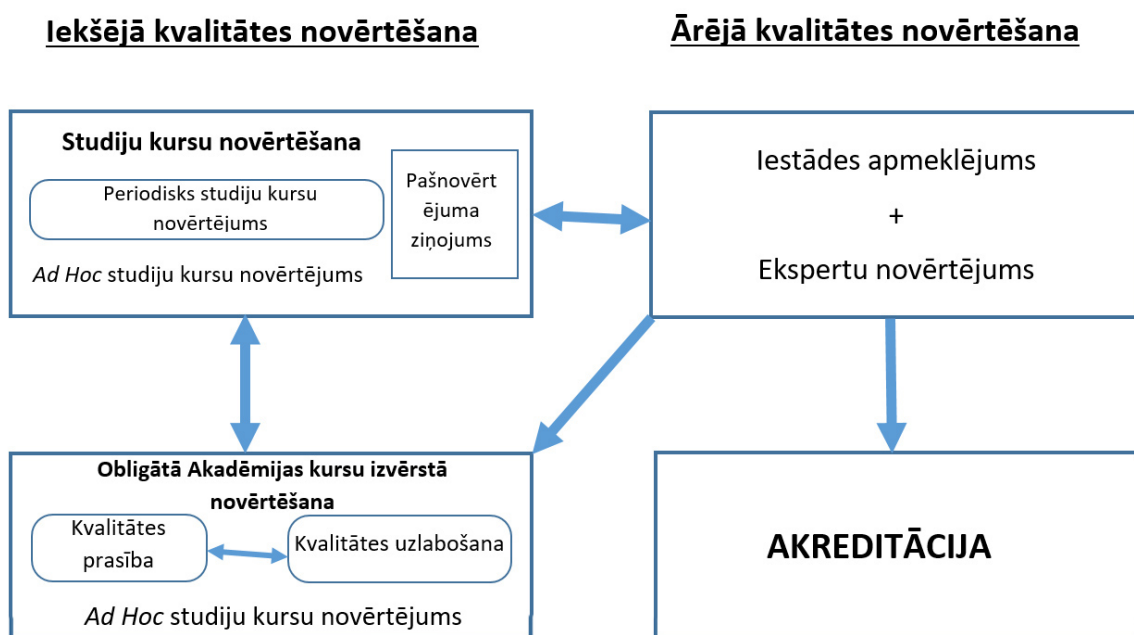
## 12. STRATĒĢISKAIS FORSAITS STRATEGIC FORESIGHT

Kvalitāti izvērtējot, augstskola lieto stratēģisko forsaitsu. Par to reizi gadā Senātā ziņo Kvalitātes Novērtēšanas Padome, izvērtējot 3 aspektus: 1. Pārmaiņas, kas ir jāievieš, samazinot administratīvo, birokrātisko ciklu,	When evaluating quality, the university uses strategic foresight. The Quality Assessment Council reports on this to the Senate once a year, evaluating 3 aspects: 1. The changes that need to be implemented by reducing the administrative, bureaucratic cycle,
--	---

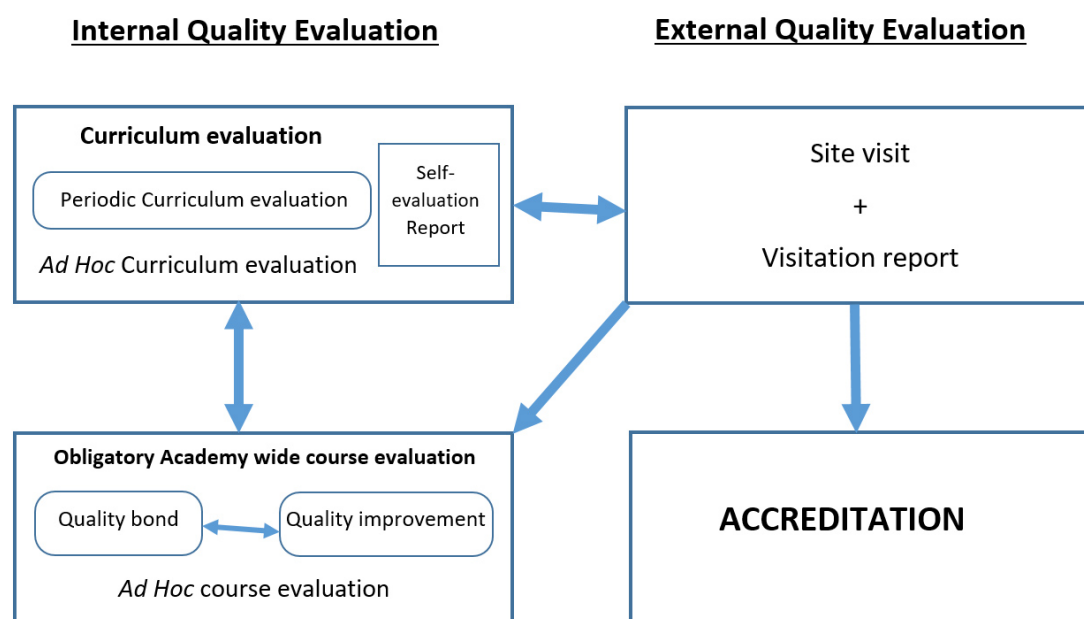
	<b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b>
	<b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i>	Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i>


2. Informācijas akluma samazināšanas obligātums: apkopjot studiju virziena datus, jāfiltrē informācija tā, lai efektīvi izpildītu plānotos darbus, 3. Inerces samazināšana – visos uzdevumos jāfokusējas uz neatliekamām un prioritārām EHEA vajadzībām.	2. Obligation to reduce information blindness: when collecting study field data, information must be filtered in such a way as to efficiently perform the planned tasks, 3. Reducing inertia – all tasks should focus on urgent and priority needs of the EHEA.
---	--

## 1. att. IEKŠĒJĀS UN ĀRĒJĀS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS SISTĒMA



**Fig. 1. SYSTEM OF THE INTERNAL AND EXTERNAL QUALITY EVALUATION**




	<p style="text-align: center;">EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</p>	<p style="text-align: center;">APSTIPRINĀTS</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

## II Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai

### 1. Kvalitātes nodrošināšanas politika

- 1.1. Eiropas Kristīgā akadēmija (turpmāk tekstā – EKrA) ir augstākās izglītības iestāde, kas realizē bakalaura, maģistra un otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas.
- 1.2. Kvalitātes politikas mērķis ir nodrošināt tādu studiju procesa organizāciju, lai katrs studējošais iegūtu nepieciešamās zināšanas izvēlētajā specialitātē un pēc absolvēšanas veiksmīgi atrastu darbu profesionālajā jomā vai uzsāktu uzņēmējdarbību.
- 1.3. Kvalitātes politikas principus nosaka Valde (Dibinātājs) un Kvalitātes novērtēšanas padome. EKrA kvalitātes politikas pamatā ir *EFQM Excellence Model 2013* un Eiropas Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (EHEA).
- 1.4. Eiropas Kristīgās akadēmijas kā privātas augstskolas stratēģijas galvenais fokuss ir **kvalitātes kultūra**. Kvalitātes kultūrā galvenā uzmanība tiek pievērsta *līdzdalīgai piekritībai, spējai rīkoties radoši, nevis formāli, būt efektīviem un pieejamiem*; tie ir *studenti, kuri aktīvi iesaistās un dalās ar saviem ierosinājumiem un risinājumiem*; tā ir *koordinācija ar ārējām ieinteresētajām pusēm*. Šīs četras galvenās vērtības nosaka mūsu kvalitātes kultūru. Tās mums ļauj pilnībā iesaistīt mācībspēkus, studentus un absolventus izglītības politikas veidošanā un īstenošanā, kā arī mūsu piedāvātās izglītības monitorēšanā.
  - 1.4.1. *Līdzdalīga piekritība* (shared ownership) ir nozīmīga prasība izglītības kvalitātes monitorēšanai un nodrošināšanai; tā nozīmē, ka piekritību apzinās visas iesaistītās puses dažādos līmeņos, sākot ar atsevišķiem mācībspēkiem programmas komponentēs, līdz uzraudzībai, ko realizē Starptautiskā Atbalsta Padome, Senāts un Valde (Dibinātājs). Šie līmeņi viens otru balsta. Sākot ar 1993. gadu mūsu kvalitātes kultūru veido programmas pārskata un novērtēšanas sapulces un citas iniciatīvas un veidojumi, ieskaitot Studentu padomi.
  - 1.4.2. *Būt radošiem, nevis formāliem, būt efektīviem un pieejamiem*. Kvalitātes kultūras galvenais spēks ir daudzās neformālās komunikācijas iespējas un iesaistes augstskolā, apejot administratīvo birokrātiju, kā arī tiešas komunikācijas

	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

nodrošināšana starp visiem organizācijas līmeņiem. Tas ļauj mums reaģēt ātri un vienmēr atrast inovatīvus un pašus piemērotākos risinājumus.


1.4.3. *Studenti, kuri aktīvi iesaistās un dalās ar saviem ierosinājumiem.* EKRA studenti piedalās visos augstskolas līmeņos – institūcijas izglītības politikas veidošanā un programmas komponentu kvalitātes novērtēšanā, neformālajā dialogā ar mācībspēkiem, kontaktos ar Studiju daļu, piedaloties regulārajās novērtēšanas sapulcēs, izglītības novērtēšanas procesā un socioloģiskajās aptaujās.

1.4.4. *Koordinācija ar ārējām ieinteresētajām pusēm.* Studiju programmu kvalitātes novērtēšanai un monitoringam EKRA piesaista arī absolventus, darba devējus, partnerus, starptautiskos padomniekus. Mūsu ārējie partneri darbojas kā mūsu antenas un vairogs. Tāpēc viņiem tiek ierādīta liela nozīme Senāta darbībā, kur viņi dalās ar savu redzējumu un katrai studiju programmai nosprauž vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanas un akreditācijas cikla kontekstā. Šo ciklu pārrauga direktors katrā studiju programmā.


1.5. EKRA kvalitātes nodrošināšanas politika ir balstīta uz šādiem principiem:

- līdzdalīga piekritība ir pamats mācībspēku un studējošo savstarpībai;
- normatīvo aktu prasību ievērošana;
- studiju procesa organizācijas nodrošināšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- zinātniskās darbības attīstības nodrošināšana atbilstoši augstskolas attīstības stratēģijai un valsts attīstības pamatnostādņem;
- iesaistīto pušu interešu izzināšana un ietveršana augstskolas attīstības stratēģijā un operatīvajā darbībā;
- organizācijas kultūras veidošana un uzturēšana, nodrošinot tādas attiecības starp administratīvo personālu, mācībspēkiem, studentiem un citām iesaistītajām pusēm, kas ir balstītas uz savstarpējās cieņas ievērošanu;
- kvalificēta personāla piesaistīšana un personāla attīstības un izaugsmes iespēju nodrošināšana atbilstoši augstskolas attīstības stratēģijai;
- godīgas konkurences un profesionālās ētikas principu ievērošana.

1.6. EKRA kvalitātes politikas īstenošanā iesaistītās puses ir Dibinātājs, augstskolas personāls, ieskaitot docētājus, studenti, darba devēji, absolventi, kā arī augstskolā izveidotās institūcijas: Senāts, Kvalitātes novērtēšanas padome, EKRA Starptautiskā Atbalsta padome un Studentu padome.

	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

- 1.7. Iesaistīto pušu pienākumi kvalitātes nodrošināšanā:
- 1.7.1. Dibinātāja un Kvalitātes novērtēšanas padomes galvenie pienākumi ir kvalitātes politikas principu noteikšana un kontrole;
  - 1.7.2. Kvalitātes novērtēšanas padome, kas ievēlēta uz 3 gadiem, sniedz Senātam ziņojumu divas reizes gadā par iekšējo kvalitātes procesu monitoringa rezultātiem.
  - 1.7.3. Rektora galvenie pienākumi ir kvalitātes politikas īstenošana un uzraudzība, kā arī tās pilnveidošana sadarbībā ar EKRA iesaistītajām pusēm, kā arī zinātniskās un radošās darbības organizēšana, ņemot vērā kvalitātes politikas pamatprincipus un augstskolas attīstības stratēģiju;
  - 1.7.4. Studiju daļas vadītāja galvenie pienākumi ir studiju procesa organizēšana atbilstoši kvalitātes politikas principiem, tā atbilstības normatīvo aktu un kvalitātes politikai kontrole, aptauju rezultātu analīze, ieteikumu izstrāde kvalitātes politikas pilnveidei, metodiskā darba organizēšana un mācībspēku kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšana, konfliktu risināšana starp studentiem un mācībspēkiem.
  - 1.7.5. Senāta galvenie pienākumi ir iekšējo normatīvo aktu, studiju virzienu un studiju programmu un to izmaiņu apstiprināšana, mācībspēku kvalifikācijas novērtēšana, mācībspēku un studējošo pētniecības un radošās darbības virzienu izstrādāšana un apstiprināšana, ieteikumu sniegšana augstskolas darbības pilnveidē, kā arī ieteikumu izstrādāšana studiju programmu pilnveidei, studiju kursu aprakstu un studiju programmu plāna apstiprināšana.
  - 1.7.6. Grāmatvedības galvenie pienākumi ir grāmatvedības uzskaites nodrošināšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām, augstskolas finanšu resursu izlietojuma kontrolēšana, studentu finansiālo parādu kontrolēšana un izglītības metožu informēšana par tiem.
  - 1.7.7. IT nodaļas galvenie pienākumi ir informācijas un komunikācijas sistēmu un tehnoloģiju darbības nodrošināšana, drošība un modernizācija, tehniskā nodrošinājuma attīstība atbilstoši augstskolas stratēģijai un rīcības plānam, e-vides uzturēšana un attīstība, konsultāciju sniegšana par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu.
  - 1.7.8. Mūziklizglītības nodaļas galvenie pienākumi ir mūziklizglītības, profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursu organizēšana, informācijas sniegšana par

	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

augstskolas aktivitātēm un studiju iespējām, augstskolas atpazīstamības veicināšana.

1.7.9. Erasmus un ārvalstu studentu nodaļas galvenie pienākumi ir starptautiskās mobilitātes organizēšana atbilstoši EKrA internacionalizācijas plānam, studentu piesaistes nodrošināšana atbilstoši EKrA uzņemšanas kritērijiem, atbalsta sniegšana ārzemju studentiem.

1.7.10. Studiju virziena vadītāja galvenie pienākumi ir virziena attīstības plānošana un īstenošana, piedaloties augstskolas attīstības stratēģijas un rīcības plāna izstrādē, virziena darbības organizēšana un darbības pilnveide, balstoties uz iesaistīto pušu viedokli, mācībspēku novērtēšana un ikgadējo pārrunu organizēšana, ieteikumu izstrāde mācībspēku darba pilnveidei.


1.7.11. Studiju programmu direktora galvenie pienākumi ir:

- nodrošināt studiju programmas realizāciju atbilstoši iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām;
- veikt studiju programmas pašnovērtējumu reizi gadā, sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumu;
- veikt nepieciešamās izmaiņas studiju programmā atbilstoši normatīvo aktu un darba tirgus prasībām;
- sadarboties ar mācībspēkiem, studējošiem, absolventiem un darba devējiem studiju programmas kvalitātes pilnveidošanā;
- kontrolēt studiju kursu aktualizēšanu;
- nodrošināt studiju, noslēguma u. c. darbu atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem un zinātniskās darbības attīstības stratēģijai;
- organizēt iepriekš iegūtas izglītības pielīdzināšanu atbilstoši iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem;
- sagatavot nepieciešamos dokumentus studiju programmas akreditācijai;
- piedalīties akreditācijas procesā, prezentējot studiju programmu ekspertiem.

1.7.12. Studiju daļas vadītāja galvenie pienākumi ir nodrošināt studiju procesa organizēšanu:

- veidot nodarbību sarakstu, balstoties uz mācību plāniem;
- veidot sesijas sarakstu;
- sagatavot visu informāciju studiju kredītu noformēšanai;



	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>


- kontrolēt nodarbību norisi un veikt mācībspēku laika uzskaiti;
- organizēt lietvedību, kas saistīta ar studiju procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un lietu nomenklatūrai;
- ievadīt informāciju VIIS sistēmā un Moodle sistēmā;
- veikt e-studiju kursu monitoringu;
- katra studiju gada beigās aktualizēt datus par akadēmisko personālu VIIS sistēmā;
- informēt studējošos par viņu sekmēm un finansiālo stāvokli un konsultēt par citiem studiju jautājumiem;
- informēt studentus par plānotām aktivitātēm programmā un augstskolā, izmaiņām studiju plānā, maksājumu grafikā, nodarbību sarakstā u. tml.;
- sniegt informāciju par studijām reflektantiem.
- noformēt un kontrolēt personāla lietas;

1.7.13. Docētāja galvenie pienākumi ir:

- sagatavot un regulāri aktualizēt (vismaz vienu reizi trīs gados) studiju kursa aprakstu;
- sagatavot e-kursu augstskolas e-vidē Moodle atbilstoši EKrA e-studiju kursa šablonam;
- studiju gada sākumā iesniegt studiju programmu direktoriem sarakstu ar jaunāko literatūru, kuru nepieciešams iegādāties;
- vadīt nodarbības atbilstoši nodarbību sarakstam, izmantojot dažādas mācību metodes;
- novērtēt studentu zināšanas atbilstoši izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem;
- celt savu kvalifikāciju, veikt zinātnisku un pētniecisku darbību, aktīvi iesaistot tajā EKrA studentus;
- piedalīties jaunu studiju programmu izstrādē;
- piedalīties studiju programmu pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā;
- piedalīties akreditācijas procesā;
- katra studiju gada beigās piedalīties novērtēšanas procesā;

1.7.14. Studenta galvenie pienākumi ir:


- ievērot iekšējos normatīvos aktus;
- apmeklēt nodarbības, iesaistīties diskusijās;
- nokārtot visus pārbaudījumus, patstāvīgi sagatavot visus patstāvīgus

	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

- studiju, noslēguma u. c. darbus;
  - piedalīties studiju procesa, mācībspēku un administrācijas darba novērtēšanā: izteikt viedokli aptaujās, izteikt viedokli Studentu padomē, personīgi vērsties pie administrācijas;
  - iesaistīties studentu pētniecības darbībā.
- 1.7.15. Studentu padomes galvenie pienākumi ir:
- piedalīties Senāta darbībā;
  - novērtēt studiju procesa, mācībspēku un administrācijas darbu;
  - izstrādāt priekšlikumus EKrA darbības pilnveidošanai;
  - organizēt un piedalīties izklaides pasākumos;
  - informēt studentus par viņu tiesībām;
  - sadarboties ar citu augstskolu un koledžu pašpārvaldēm.
- 1.7.16. Bibliotekāra galvenie pienākumi ir papildināt grāmatu fondu atbilstoši studiju programmu vajadzībām, aktualizēt bibliotēkas grāmatu katalogu, informēt studējošus un docētājus par jaunumiem, sniegt konsultācijas EKrA bibliotēkas izmantošanā un resursu meklēšanā EKrA bibliotēkā un citās bibliotēkās.
- 1.7.17. Tehniskā direktora galvenie pienākumi ir nodrošināt EKrA telpu gatavību un atbilstību studiju procesam atbilstoši sanitārajām un darba drošības prasībām, nodrošināt nepieciešamos resursus EKrA personāla darbam.


## **2. Kopīgais augstskolas kvalitātes monitoring**

- 2.1. Kopīgais augstskolas kvalitātes monitoring izvērtē:
- Objektīvo darba kvalitāti (studējošo, mācībspēku, administrācijas socioloģiskās aptaujas);
  - Aptaujas veido koeficientu sistēmu par katru EKrA darbinieku, mācībspēku;
  - Relatīvais kvalitātes koncepts analizē studiju programmas un attiecīgā departamenta sniegumu vienotajā novērtējuma sistēmā;
  - Mērķvirzības koncepts – apkopo pētniecības kultūru un tās sniegumu EKrA.
- 2.2. Kvalitāti izvērtējot, augstskola lieto stratēģisko forsaitu. Par to reizi gadā Senātā ziņo Kvalitātes novērtēšanas padome, izvērtējot 3 aspektus:
- *pārmaiņas, kas ir jāievieš*, samazinot administratīvo, birokrātisko ciklu,
  - *informācijas akluma samazināšanas obligātums*: apkopjot studiju virziena datus, jāfiltrē informācija tā, lai efektīvi izpildītu plānotos darbus,
  - *inerces samazināšana* – visos uzdevumos jāfokusējas uz neatliekamām un prioritārām Eiropas augstākās izglītības telpas (EHEA) vajadzībām.

	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

### 3. Programmu izstrāde un apstiprināšana


- 3.1. Jaunu studiju virzienu atvēršana un studiju programmu izstrāde notiek saskaņā ar augstskolas attīstības stratēģiju, ņemot vērā nacionālās un Eiropas Savienības prioritātes, darba tirgus tendences, normatīvo aktu prasības un augstskolas resursu pieejamību jaunu studiju virzienu un programmu īstenošanai.
- 3.2. Studiju virziena un/vai studiju programmu izstrādei Rektors veido darba grupu, kuras sastāvā iekļauj Studiju virzienu un Studiju programmu direktorus, mācībspēkus, nozares profesionāļus un darba devējus.
- 3.3. Izstrādājot jaunu studiju virzienu un/vai studiju programmu, skaidri jādefinē studiju programmas mērķi, uzdevumi un sagaidāmie studiju rezultāti.
- 3.4. Definējot studiju programmu mērķus, uzdevumus un sagaidāmos rezultātus, ir jāņem vērā studiju virziena mērķi un sagaidāmie rezultāti, kā arī iegūstamas kvalifikācijas aprakstā minētie sagaidāmie studiju rezultāti atbilstoši nacionālās kvalifikācijas ietvarstruktūrai (LKI), Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikācijas ietvarstruktūrai (EKI) un profesijas standarta prasībām.
- 3.5. Katra studiju kursa mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmajiem studiju rezultātiem ir jābūt saistītiem ar studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmajiem studiju rezultātiem.
- 3.6. Izstrādājot jaunu studiju virzienu un/vai studiju programmu, darba grupa sagatavo iesniegumu licencēšanai un pašnovērtējuma ziņojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.7. Izstrādāto studiju virzienu un/vai studiju programmu un sagatavoto iesniegumu pašnovērtējuma ziņojumu darba grupa iesniedz izskatīšanai Senātā. Ja jauna studiju programma ir izstrādāta esoša virziena ietvaros, sagatavoto iesniegumu un pašnovērtējuma ziņojumu izskata Senāts.
- 3.8. Senāts izvērtē iesniegtos dokumentus un lemj par to apstiprināšanu un tālāko virzību uz institūcijām, kuras atbild par studiju virziena un studiju programmu licencēšanu. Senātam ir tiesības pieprasīt no darba grupas papildu informāciju.
- 3.9. Senātam ir tiesības atteikt jauno studiju virzienu un/vai studiju programmu sagatavoto dokumentu apstiprināšanu, balstoties uz normatīvo aktu prasībām un augstskolas stratēģiju. Šajā gadījumā Senāta sekretārs sagatavo pamatoto lēmumu par atteikumu, balstoties uz Senāta locekļu argumentiem un informē par to darba grupu.
- 3.10. Darba grupai ir tiesības veikt papildinājumus un labojumus sagatavotos dokumentos un atkārtoti iesniegt tos Senātā.

	<b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b>
	<b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i>	Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i>

- 3.11. Studiju virziena vadītājs un studiju programmas direktors ir tiesīgs veikt izmaiņas studiju programmā. Izmaiņas studiju programmas saturā, kuras nepārsniedz 20%, apstiprina Senāts.
- 3.12. Izmaiņas programmas saturā, kuras pārsniedz 20%, kā arī citas izmaiņas studiju programmā ir jāapstiprina normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

#### **4. Studentcentrēta mācīšanās, pasniegšana un vērtēšana**

- 4.1. EKrA piedāvā dažādas studiju iespējas atbilstoši iepriekš iegūtai izglītībai un studentu iespējām studēt izvēlētajā studiju programmā, ņemot vērā potenciālo un esošo studentu vajadzības: pilna laika studijas, nepilna laika studijas, e-studijas, un studijas pēc individuālā plāna.
- 4.2. Katra studiju kursa aprakstā ir definētas kursa apguves prasības, iekļaujot dažāda veida patstāvīgos darbus, obligāto literatūras apguvi, grupu darbus, seminārus, nodarbību apmeklējumu u. tml., sagaidāmos studiju rezultātus un vērtēšanas kritērijus.
- 4.3. Katrs mācībspēks publicē studiju kursa aprakstu EKrA e-vidē un iepazīstina studentus ar kursa apguves prasībām un zināšanu vērtēšanas principiem pirmajā nodarbībā.
- 4.4. Studiju procesa organizācija ietver dažādu zināšanu un prasmju ieguvī, tādējādi EKrA docētāji izmanto dažādas mācību metodes.
- 4.5. Studentiem studiju laikā ir jānodrošina iespējas iesaistīties diskusijās, apmeklēt seminārus, vieslekcijas un radošās darbnīcas, strādāt individuāli un grupās, iesaistīties pētniecības un radošajā darbā, sagatavojot zinātniskos rakstus un uzstājoties konferencēs, piedaloties projektu izstrādē un īstenošanā, kā arī piedaloties radošajās aktivitātēs.
- 4.6. Studiju procesā mācībspēki motivē studentus iesaistīties pētniecības un radošajās aktivitātēs, daloties pieredzē un uzdodot atbilstošus uzdevumus.
- 4.7. Talantīgajiem studējošajiem ir nodrošinātas iespējas piedalīties konkursos, skatēs, izstādēs Latvijā un ārzemēs, kā arī sniegts atbalsts viņu virzībai un publicitātes nodrošināšanai.
- 4.8. Vērtējot studentus zināšanas un prasmes, mācībspēki ņem vērā iepriekš definētās kursa apguves prasības un vērtēšanas kritērijus. Studējošajam ir tiesības saņemt komentārus par izpildītajiem patstāvīgajiem darbiem, dalību semināros un diskusijās, eksāmena darbiem.
- 4.9. Eksāmenu analīze ir obligāts kvalitātes monitoringa instruments. Studiju kursa


	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

vadītājam mācībspēkam ir jāpamato studiju programmas direktoram, kā viņš panāk / nepanāk visu studentu spēju attīstību, ko dara un kā aplīdz studējošajiem, kuriem ir grūtības apgūt studiju kursu.

- 4.10. Studiju darbu, prakšu atskaišu, noslēguma darbu aizstāvēšana notiek, veidojot komisiju no vairākiem mācībspēkiem, atsevišķos gadījumos pieaicinot nozares profesionāļus un darba devējus.
- 4.11. Studējošajam ir tiesības pārsūdzēt iegūto vērtējumu, iesniedzot rakstisku pamatotu iesniegumu Studiju daļas vadītājam. Studiju daļas vadītājs 30 dienu laikā izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par tālāko rīcību, balstoties uz rūpīgu faktu un mācībspēka un studējošā viedokļu izvērtēšanu. Ja Studiju daļas vadītājs nevar pieņemt lēmumu, iesnieguma izskatīšana tiek nodota Senātam.
- 4.12. Iesnieguma izskatīšanas rezultātā studējošajam var tikt nozīmēts atkārtots pārbaudījums, kura vērtēšanai tiek veidota komisija. Komisijas sastāvā ir konkrēta studiju kursa mācībspēks, studiju virziena vadītājs vai Studentu padomes pārstāvis.

## **5. Studentu uzņemšana, studiju virzība, diplomatzīšana un absolvēšana**

- 5.1. EKrA darbība sastāv no vairākiem procesiem, kuri pakārtoti studenta dzīves ciklam augstskolā.
- 5.2. Uzņemšana EKrA notiek saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem, kuri ir pieejami augstskolas tīmekļa vietnē.
- 5.3. Uzņemšanas procesā reflektantiem tiek sniegta visa informācija par studijām izvēlētajā studiju virzienā un studiju programmā.
- 5.4. Katrs reflektants tiek reģistrēts EKrA Studiju daļā personīgajā lietā, kurā ir apkopota visa informācija par studenta gaitām augstskolā: personīga, akadēmiskā un finansiālā informācija.
- 5.5. Studentam ir tiesības apgūt studiju kursus vai moduļus citā izglītības iestādē Latvijā vai ārzemēs. Augstskola nodrošina šādas iespējas, izmantojot noslēgtos sadarbības līgumus un *Erasmus+* starptautisko mobilitāti.
- 5.6. Mobilitātes ietvaros apgūtie studiju kursi tiek atzīti iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Studentam ir tiesības lūgt iepriekš iegūtās izglītības vai ārpus formālās izglītības apgūto kompetenču atzīšanu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. EKrA veic iepriekš iegūtās izglītības atzīšanu saskaņā ar Nolikumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu Eiropas Kristīgajā akadēmijā.
- 5.8. Students absolvē augstskolu, izpildot studiju programmas prasības un studiju līgumā noteiktās prasības.


	<b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b>
	<b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i>	Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i>

## 6. Mācībspēki

- 6.1. Par mācībspēku atlasīti un piesaisti atbild Rektors, Studiju virziena vadītāji un Studiju programmu direktori.
- 6.2. Atlasot pretendētus, tiek ņemts vērā: pretendentu izglītība un kvalifikācija un tās atbilstība studiju programmas tematiskajai jomai un normatīvo aktu prasībām, darba pieredze nozarē, akadēmiskajā un zinātniskajā darbā.
- 6.3. Mācībspēkiem ir pienākums celt savu kvalifikāciju un veikt zinātnisko un/vai radošo darbību.
- 6.4. Augstskola nodrošina mācībspēkiem kvalifikācijas celšanas iespējas.
- 6.5. Visi mācībspēki vismaz reizi gadā atjauno datus par saviem sasniegumiem akadēmiskajā un zinātniskajā darbā un iesniedz to Studiju daļā.
- 6.6. Augstskolas mācībspēki sagatavo e-kursu EKrA e-vidē. Augstskola sniedz metodisko un tehnisko atbalstu e-kursu sagatavošanā.
- 6.7. Mācībspēka darba kvalitāti vērtē studenti, piedaloties katra semestra aptaujās, un Studiju virziena vadītājs, balstoties uz studentu aptaujas rezultātiem un pārrunu laikā saņemtās informācijas.
- 6.8. Mācībspēku pašnovērtējuma ziņojums ir iesniedzams Kvalitātes novērtēšanas padomē katra studiju gada rezultātā. Noslēdzot darba līgumu, vai to pagarinot, kvalitātes objektīvais indekss tiek salīdzināt ar pašnovērtējuma ziņojuma indeksu.

## 7. Mācību līdzekļi un atbalsts studentiem

- 7.1. Studenta informatīvo atbalstu nodrošina Studiju programmu direktori, sniedzot konsultācijas ar dažādu komunikācijas rīku palīdzību.
- 7.2. Uzsakot studijas, pirmā kursa studentiem tiek organizētas ievadsapulces, kuru laikā tiek sniegta informācija par studiju procesu augstskolā.
- 7.3. Operatīvai informācijas apmaiņai un atbalsta kvalitātes paaugstināšanai augstskola rīko informatīvus vai mācību seminārus darbiniekiem.
- 7.4. Katram augstskolas darbiniekam ir pienākums atbildēt uz e-pasta vēstulēm 2 darba dienu laikā no vēstules saņemšanas brīža.
- 7.5. Augstskola nodrošina nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu veiksmīgai studiju programmas apguvei. Tas regulāri tiek pilnveidots, t. sk. balstoties uz studentu un mācībspēku ieteikumiem.
- 7.6. EKrA Bibliotēka regulāri tiek papildināta ar jaunāko literatūru. Bibliotekārs sniedz

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	<b>APSTIPRINĀTS</b>
	<b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i>	Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i>

atbalstu literatūras meklēšanā. EKRA bibliotēkā pieejamo avotu saraksts ir pieejams elektroniskajā katalogā, kurš atrodas augstskolas tīmekļa vietnē.

- 7.7. Mācībspēki, gatavojot studiju kursa aprakstus, obligātajā literatūrā iekļauj avotus, kuri ir pieejami EKRA bibliotēkā vai e-vidē.
- 7.8. EKRA e-vidē ir pieejami e-kursi, kuros ir pieejama studiju kursa apguvei nepieciešama informācija.
- 7.9. Nodarbību, konsultāciju un sesijas saraksti tiek izsūtīti studentiem elektroniskā veidā. Nodarbību saraksta izmaiņu gadījumā studenti tiek informēti, ievietojot paziņojumu tīmekļa vietnē vai izsūtot e-pasta vēstules.
- 7.10. Katra studiju kursa ietvaros studentiem ir pieejamas bezmaksas konsultācijas klātienē augstskolā vai attālināti.

## 8. Informācijas vadība


8.1. Augstskola izmanto šādus rīkus:

- VIIS studējošo informācijas reģistrs. Tajā tiek reģistrēta informācija par studējošo un apmācāmo studiju gaitām augstskolā
- VIIS akadēmiskā personāla datu bāze. Tā tiek izmantota informācijas ievadīšanai par augstskolas akadēmisko personālu, to piederību augstskolām, ievēlētiem amatiem;
- E-vide: Moodle sistēma. E-vide tiek izmantota studiju procesam un tā vadīšanai;
- Augstskolas tīmekļa vietne: informācijas izvietojumam par augstskolu, studiju iespējām, aktualitātēm;
- Profili sociālajos tīklos;
- Elektroniskā studentu, mācībspēku un darba devēju aptauju sistēma.

8.2. Informācijas apmaiņai EKRA rīko regulāras sapulces, kā arī izvieto aktuālo informāciju e- vidē.

## 9. Publiski pieejama informācija

- 9.1. EKRA informē savus studentus un mācībspēkus, abiturientus, partnerus, absolventus, izmantojot EKRA mājaslapu, profilus sociālajos medijos, kā arī sagatavojot un izsūtot preses relīzes.
- 9.2. Papildu tam EKRA izvieto informāciju dažādos interneta portālos un katalogos par studiju iespējām. Informāciju par studijām var saņemt arī atvērto durvju un informācijas dienās.

	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

9.3. EKrA apmeklē vidusskolās speciāli organizētajos pasākumos un karjeras dienas, lai informētu skolēnus par studiju iespējām.

9.4. Sabiedrības informēšanas galvenie principi:

- visai informācijai jābūt patiesai un saprotamai;
- informējot par aktualitātēm un veidojot reklāmu, ir jāievēro godīgas konkurences principi.

## **10. Programmu apsekošana un regulāra pārbaude**

10.1. Augstskolas un studiju programmu novērtējums notiek šādi:

- Studiju virzienu vadītāji un programmu direktori katra mācību gada beigās veic studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējumu, sagatavo pārskatus par studiju virziena darbības pilnveidi;
- pašnovērtējuma procesam piesaista mācībspēkus, studējošos, absolventus un darba devējus, organizējot tikšanas un veicot aptaujas par programmu saturu, izmantotām mācību metodēm un studiju procesa organizāciju;
- studiju programmu direktori regulāri konsultējas ar attiecīgas nozares pārstāvjiem un ekspertiem par programmas atbilstību darba tirgum;
- tiek organizētas aptaujas, kuru rezultāti tiek ņemti vērā programmas īstenošanā;


10.2. Iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas. Aptauju rezultāti tiek apspriesti administrācijas sēdēs un personāla sapulcēs. Katru gadu tiek organizētas šādas aptaujas:

- studentu aptauja, kuras mērķis ir noskaidrot studentu viedokli par studiju procesa kvalitāti, mācībspēku un administrācijas darbību;
- absolventu aptauja;
- darba devēju aptauja: mutiski un rakstiski. Rakstiska aptauja tika veikta prakses beigās, kad students iziet praksi iestādē. Aptaujas mērķis ir noskaidrot darba devēju viedokli par studentu sagatavotību darba tirgum konkrētajā profesijā. Mutisku aptauju veic studiju programmu direktori, konsultējoties par studiju programmas saturu.

10.3. Studiju programmu studiju rezultātu sasniegšanas kontrolei, kā arī studiju kursu rezultātu sasniegšanas kontrolei veic šādas pamatdarbības:

- studiju programmas direktors apmeklē docētāju nodarbības;
- studiju programmas direktors pārbauda studiju kursa apraksta saturu un tā aktualitāti, kā arī sasniedzamus studiju rezultātus un to atbilstību programmas




	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

studiju rezultātiem, izmantotās literatūras aktualitāti;

- e-studiju koordinators pārbauda e-vidē studiju kursa apguvei nepieciešamas informācijas izvietošanu un tas atbilstību e-kursa šablonam;
- studiju programmas direktors analizē studējošo aptaujas rezultātus par studiju procesa organizāciju un sagatavo priekšlikumus Rektoram. Rektors izvērtē priekšlikumus un iekļauj nepieciešamas darbības studiju procesa organizācijas pilnveidei darba aktivitāšu plāna, paredzot tam nepieciešamo finansējumu augstskolas budžetā;
- studiju programmas direktors analizē studējošo aptaujas rezultātus par mācībspēku darbību un informē pa tiem Rektoru. Studiju programmas direktors pārrunā rezultātus ar katru mācībspēku atsevišķi, pievēršot uzmanību trūkumu novēršanas iespējām un iespējamo mācību vajadzību noteikšanai;
- aptauju rezultāti tiek apspriesti Senāta sēdē. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas tikšanas ar katru mācībspēku atsevišķi, lai pārrunātu mācībspēka darbību veicinošos un kavējošos faktorus augstskolā;
- studiju programmas direktors analizē darba devēju un absolventu aptaujas rezultātus, lai novērtētu studiju programmas rezultātu sasniegšanas pakāpi. Aptaujas rezultāti tiek izmantoti studiju programmas satura un studiju organizācijas pilnveidei.

## **11. Priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

- 11.1. Priekšlikumus un sūdzības var iesniegt individuāli vai studējošo vai mācībspēku grupas.
- 11.2. Priekšlikumus/sūdzības studējošie un mācībspēki ir tiesīgi iesniegt studiju programmas direktoram, studiju virziena vadītājam vai studiju daļas vadītājam.
- 11.3. Gadījumos, kad studiju programmas direktors vai virziena vadītājs nesniedz atbildi Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, tad studējošajam vai mācībspēkam ir tiesības iesniegt priekšlikumu/sūdzību augstskolas Rektoram.
- 11.4. Ja sūdzība ir par studiju programmas direktoru vai studiju virziena vadītāju, tad studējošajam vai mācībspēkam ir tiesības iesniegt priekšlikumu/sūdzību augstskolas Rektoram.
- 11.5. Augstskolas administratīvajam personālam un vispārējam personālam ir tiesības iesniegt priekšlikumu/sūdzību augstskolas Rektoram.
- 11.6. Priekšlikumi un sūdzības ir iesniedzamas rakstiski, tostarp elektroniski, tos parakstot

	<p style="text-align: center;"><b>EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>APSTIPRINĀTS</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nolikums par iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu Eiropas Kristīgajā akadēmijā</b> <i>Regulations of the provision of the internal quality system at ECA</i></p>	<p style="text-align: center;">Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022. <i>Approved by the Senate meeting Nr. 1 of ECA in 15.06.2022, protocol nr. 1/2022.</i></p>

iesniedzējam vai visiem iesniedzējiem (ja priekšlikumi vai sūdzības tiek iesniegtas grupā) un norādot:

- iesniedzēja/-u vārdu/-us un uzvārdu/-us, kā arī studējošo grupas kodu (ja iesniedzējs ir studējošais) vai studiju programmu (ja iesniedzējs ir mācībspēks) vai struktūrvienību (ja iesniedzējs ir administratīvais vai vispārējais personāls);
- kontaktelefona numuru/us un e-pasta adresi/-es;
- lietas būtību un ierosinājuma/sūdzības formulējumu.

11.7. Ja 10.6.punktā ietvertie noteikumi nav ievēroti, priekšlikuma/sūdzības saņēmējs ir tiesīgs neizskatīt šādu priekšlikumu.

11.8. Sūdzības saņēmējs izvērtē visus apstākļus un pārruna tos ar visām iesaistītām pusēm.

11.9. Gadījumos, ja ir konstatēti EKRA iekšējo normatīvo aktu un/vai LR normatīvo aktu pārkāpumi, tad saņēmējs pieprasa rakstisku paskaidrojumu no personas, par kuru iesniegta sūdzība. Lēmuma pieņemšana un atbildes sagatavošanā notiek piesaistot iesaistīto pušu pārstāvjus: mācībspēku Studējošo padomes un administrācijas pārstāvjus.

11.10. Atbildes iesniedzējam/-iem tiek sniegta rakstiskā veidā uz iesniegumā norādīto/-ām e-pasta adresi/-ēm ne vēlāk kā mēneša laikā no priekšlikuma/sūdzības iesniegšanas dienas.

11.11. Ja pēc sūdzības izskatīšanas iesniedzējs un/vai iesaistītās puses nepiekrīt pieņemtajam lēmumam vai piedāvātajam risinājumam un puses nevar vienoties, tad sūdzība tiek nodota tālākai izskatīšanai Akadēmiskajā Šķīrējtiesā.